

✓  Generar XLS Cancelar

**INFORMACIÓN CONTABLE**

- 0311. Situación Financiera
- 0312. Estado de Actividades
- 0313. Variación de la Hacienda Pública
- 0314. Cambios en la Situación Financiera
- 0315. Estado de Flujo de Efectivo
- 0316. Analítico del Activo
- 0317. Analítico de la Deuda y otros
- 0318. Pasivos Contingentes
- 0319. Notas a los Estados Financieros

**INFORMACIÓN PRESUPUESTAL**

- 0321. Estado Analítico de Ingresos
- 0322. Estado Analítico del Ejercicio
- 0323. Endeudamiento Neto
- 0324. Intereses de la Deuda
- 0325. Flujo de Fondos

**INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA**

- 0331. Gasto por Categoría Programática
- 0332. Programas y Proyectos de Inversión

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

- 0341. Relación de Bienes Muebles e Inmue
- 0345. Esquemas Bursátiles
- 0351. Balanza de Comprobación  Saldo Acreedor/Deudor
- 0352. Base de Movimientos Contables
- Ingresos
- Egresos

**Parámetros del Reporte**

Sociedad:	M31T	
Ejercicio:	2022	
Periodo:	06	

## Notas

## ESF-01 FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA E INVERSIONES FINANCIERAS

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Tipo
1114	Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	0.00	
1115	Fondos con Afectación Específica	0.00	
1121	Inversiones Financieras de Corto Plazo	0.00	
1211	Inversiones a Largo Plazo	0.00	

## ESF-02 CONTRIBUCIONES POR RECUPERAR

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	2021	2020	2019	2018	Factibilidad de
1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

## ESF-03 CONTRIBUCIONES POR RECUPERAR CORTO PLAZO

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	A 90 Días	A 180 Días	A 365 Días	+ 365 Días	Característica
1123	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
1125	Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	4,000.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	
1126	Préstamos Otorgados a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
1129	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
1131	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
1132	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Mu	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
1133	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Co	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
1134	Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
1139	Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

## ESF-04 BIENES DISPONIBLES PARA SU TRANSFORMACIÓN ESTIMACIONES Y DETERIOROS (INVENTARIOS)

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Sistema de Cos	Método de Valuac	Convencia de la A	Impacto de Información Financ
1140	Inventarios	0.00				
1141	Inventario de Mercancías para Venta	0.00				
1142	Inventario de Mercancías Terminadas	0.00				
1143	Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración	0.00				
1144	Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Produ	0.00				
1145	Bienes en Tránsito	0.00				

ESF-05 ALMACENES									
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Método	Conveniencia de Impacto a la información financiera por cambios e					
1150	Almacenes		0.00						
1151	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo		0.00						
ESF-06 FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS									
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Tipo	Característica					
1213	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		0.00						
ESF-07 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL									
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto							
1214	Participaciones y Aportaciones de Capital		0.00						
ESF-08 BIENES MUEBLES E INMUEBLES									
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Dep. Gasto	Dep. Acumulada	Método	Tasas Aplicada	Crterios	Característica	
1230	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		0.00	0.00		0.00			
1231	Terrenos		0.00	0.00		0.00			
1232	Viviendas		0.00	0.00		0.00			
1233	Edificios no Habitacionales		0.00	0.00		0.00			
1234	Infraestructura		0.00	0.00		0.00			
1235	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público		0.00	0.00		0.00			
1236	Construcciones en Proceso en Bienes Propios		0.00	0.00		0.00			
1239	Otros Bienes Inmuebles		0.00	0.00		0.00			
1240	Bienes Muebles		0.00	0.00		0.00			
1241	Mobiliario y Equipo de Administración		0.00	0.00		0.00			
1242	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo		0.00	0.00		0.00			
1243	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio		0.00	0.00		0.00			
1244	Vehículos y Equipo de Transporte		0.00	0.00		0.00			
1245	Equipo de Defensa y Seguridad		0.00	0.00		0.00			
1246	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas		0.00	0.00		0.00			
1247	Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos		0.00	0.00		0.00			
1248	Activos Biológicos		0.00	0.00		0.00			

ESF-09 INTANGIBLES Y DIFERIDOS							
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Amort. Gasto	Amort. Acum	Método	Tasas Aplicada	Criterios
1250	Activos Intangibles		0.00	0.00	0.00		
1251	Software		0.00	0.00	0.00		
1252	Patentes, Marcas y Derechos		0.00	0.00	0.00		
1253	Concesiones y Franquicias		0.00	0.00	0.00		
1254	Licencias		0.00	0.00	0.00		
1259	Otros Activos Intangibles		0.00	0.00	0.00		
1270	Activos Diferidos		0.00	0.00	0.00		
1271	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos		0.00	0.00	0.00		
1272	Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero		0.00	0.00	0.00		
1273	Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo		0.00	0.00	0.00		
1274	Anticipos a Largo Plazo		0.00	0.00	0.00		
1275	Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adelantado		0.00	0.00	0.00		
1279	Otros Activos Diferidos		0.00	0.00	0.00		
ESF-10 ESTIMACIONES Y DETERIORS							
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Criterio				
1160	Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes		0.00				
1161	Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efe		0.00				
1162	Estimación por Deterioro de Inventarios		0.00				
ESF-11 OTROS ACTIVOS CIRCULANTE Y NO CIRCULANTE							
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Característica				
1190	Otros Activos Circulantes		0.00				
1191	Valores en Garantía		0.00				
1192	Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos		0.00				
1193	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Da		0.00				
1194	Adquisición con Fondos de Terceros		0.00				
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Característica				
1290	Otros Activos no Circulantes		0.00				
1291	Bienes en Concesión		0.00				
1292	Bienes en Arrendamiento Financiero		0.00				
1293	Bienes en Comodato		0.00				

**ESF-12 CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR**

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	A 90 Días	A 180 Días	A 365 Días	Más 365 Días	Factibilidad de
2110	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2113	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2114	Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2116	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pag	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2117	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2118	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2119	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2120	Documentos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2121	Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2122	Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2129	Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

**ESF-13 FONDOS Y BIENES DE TERCEROS**

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Naturaleza	Característica
2160	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0.00		
2161	Fondos en Garantía a Corto Plazo	0.00		
2162	Fondos en Administración a Corto Plazo	0.00		
2163	Fondos Contingentes a Corto Plazo	0.00		
2164	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo	0.00		
2165	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0.00		
2166	Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo	0.00		
2250	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	0.00		
2251	Fondos en Garantía a Largo Plazo	0.00		
2252	Fondos en Administración a Largo Plazo	0.00		
2253	Fondos Contingentes a Largo Plazo	0.00		
2254	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo	0.00		
2255	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	0.00		
2256	Valores y Bienes en Garantía a Largo Plazo	0.00		

**ESF-14 OTROS PASIVOS CIRCULANTES**

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Naturaleza	Característica
2159	Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00		
2199	Otros Pasivos Circulantes	0.00		
2240	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00		
2241	Créditos Diferidos a Largo Plazo	0.00		
2242	Intereses Cobrados por Adelantado a Largo Plazo	0.00		
2249	Otros Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00		

Consejo Turístico San José Iturbide Guanajuato.			EJERCICIO: 2022	
NOTAS DE DESGLOSE ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA			PERIODICIDAD: TRIMESTRAL	
Correspondiente del 1 de Enero AL 30 DE JUNIO DEL 2022			CORTE: 2	
<b>Notas</b>				
<b>VHP-01 PATRIMONIO CONTRIBUIDO</b>				
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Tipo	Naturaleza
3110	Aportaciones	0.00		
3120	Donaciones de Capital	0.00		
3130	Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00		
<b>VHP-02 PATRIMONIO GENERADO</b>				
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Procedencia	
3210	Resultado del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	0.00		
3220	Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00		
3230	Revalúos	0.00		
3231	Revalúo de Bienes Inmuebles	0.00		
3232	Revalúo de Bienes Muebles	0.00		
3233	Revalúo de Bienes Intangibles	0.00		
3239	Otros Revalúos	0.00		
3240	Reservas	0.00		
3241	Reservas de Patrimonio	0.00		
3242	Reservas Territoriales	0.00		
3243	Reservas por Contingencias	0.00		
3250	Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00		
3251	Cambios en Políticas Contables	0.00		
3252	Cambios por Errores Contables	0.00		

## Notas

## EFE-01 FLUJOS DE EFECTIVO

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Saldo Final	Saldo Inicial
1111	Efectivo	0.00	0.00
1112	Bancos/Tesorería	0.00	0.00
1113	Bancos/Dependencias y Otros	0.00	0.00
1114	Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	0.00	0.00
1115	Fondos con Afectación Específica	0.00	0.00
1116	Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	0.00	0.00
1119	Otros Efectivos y Equivalentes	0.00	0.00
1110	Total	0.00	0.00

## EFE-02 ADQ. BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Subsidio	Pagos
1230	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0.00		
1231	Terrenos	0.00		
1232	Viviendas	0.00		
1233	Edificios no Habitacionales	0.00		
1234	Infraestructura	0.00		
1235	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público	0.00		
1236	Construcciones en Proceso en Bienes Propios	0.00		
1239	Otros Bienes Inmuebles	0.00		
1240	Bienes Muebles	0.00		
1241	Mobiliario y Equipo de Administración	0.00		
1242	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0.00		
1243	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0.00		
1244	Vehículos y Equipo de Transporte	0.00		
1245	Equipo de Defensa y Seguridad	0.00		
1246	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0.00		
1247	Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos	0.00		
1248	Activos Biológicos	0.00		
1250	Activos Intangibles	0.00		
1251	Software	0.00		
1252	Patentes, Marcas y Derechos	0.00		
1253	Concesiones y Franquicias	0.00		
1254	Licencias	0.00		
1259	Otros Activos Intangibles	0.00		

EFE-03 CONCILIACION DEL FLUJO DE EFECTIVO			
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Saldo Anterior	Saldo Final
5500	OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS	0.00	0.00
5510	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Am	0.00	0.00
5511	Estimaciones por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0.00	0.00
5512	Estimaciones por Pérdida o Deterioro de Activo no Circulante	0.00	0.00
5513	Depreciación de Bienes Inmuebles	0.00	0.00
5514	Depreciación de Infraestructura	0.00	0.00
5515	Depreciación de Bienes Muebles	0.00	0.00
5516	Deterioro de los Activos Biológicos	0.00	0.00
5517	Amortización de Activos Intangibles	0.00	0.00
5518	Disminución de Bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro	0.00	0.00
5520	Provisiones	0.00	0.00
5521	Provisiones de Pasivos a Corto Plazo	0.00	0.00
5522	Provisiones de Pasivos a Largo Plazo	0.00	0.00
5530	Disminución de Inventarios	0.00	0.00
5531	Disminución de Inventarios de Mercancías para Venta	0.00	0.00
5532	Disminución de Inventarios de Mercancías Terminadas	0.00	0.00
5533	Disminución de Inventarios de Mercancías en Proceso de Elabor	0.00	0.00
5534	Disminución de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Sur	0.00	0.00
5535	Disminución de Almacén de Materiales y Suministros de Consum	0.00	0.00
5540	Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deteri	0.00	0.00
5541	Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deteri	0.00	0.00
5550	Aumento por Insuficiencia de Provisiones	0.00	0.00
5551	Aumento por Insuficiencia de Provisiones	0.00	0.00
5590	Otros Gastos	0.00	0.00
5591	Gastos de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00
5592	Pérdidas por Responsabilidades	0.00	0.00
5593	Bonificaciones y Descuentos Otorgados	0.00	0.00
5594	Diferencias por Tipo de Cambio Negativas en Efectivo y Equival	0.00	0.00
5595	Diferencias de Cotizaciones Negativas en Valores Negociables	0.00	0.00
5596	Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00
5597	Pérdidas por Participación Patrimonial	0.00	0.00
5599	Otros Gastos Varios	0.00	0.00
5600	INVERSIÓN PÚBLICA	0.00	0.00
5610	Inversión Pública no Capitalizable	0.00	0.00
5611	Construcción en Bienes no Capitalizable	0.00	0.00



## **NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del periodo, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada periodo de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en periodos posteriores.

❖ Las notas de gestión administrativa deben contener los siguientes puntos:

### **1. Introducción:**

Breve descripción de las actividades principales de la entidad.

Promoción y difusión del destino San José Iturbide en los medios de comunicación como televisión radio prensa y redes sociales.

### **2. Describir el panorama Económico y Financiero:**

Se informará sobre las principales condiciones económico-financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal. **En este ejercicio 2022 Se tiene autorizado un presupuesto municipal para Promoción y Difusión de \$ 1,500,000.00 independiente de recurso para gasto corriente de la oficina. No se cuenta con recurso de la secretaria de Turismo del Estado.**

### **3. Autorización e Historia:**

Se informará sobre:

a) Fecha de creación del ente. El reglamento del Consejo Turístico de San JOSÉ Iturbide, Gto, es aprobado por unanimidad y publicado en el Diario Oficial del Estado el día 9 de mayo de 2008, en su página número 40, fecha con la queda legalmente constituido y registrado ante SAT.

b) Principales cambios en su estructura (interna históricamente). **En noviembre de 2021 el Lic. Juan Carlos Robles García, Ocupa el cargo de presidente del Consejo Directivo y Representante legal.**

### **4. Organización y Objeto Social:**

Se informará sobre:

a) Objeto social. El objetivo primordial del CTSJI es elevar la competitividad y calidad de las empresas, así como crear y favorecer el entorno para el desarrollo del sector turístico del municipio. Fomentar la participación activa de quienes inciden en la actividad turística.

b) Principal actividad. Promoción y difusión de los sitios turísticos y eventos en los diferentes medios masivos de comunicación dando prioridad en redes sociales.

c) Ejercicio fiscal. **Enero a diciembre de 2022**

d) Régimen jurídico (Forma como está dada de alta la entidad ante la S.H.C.P., ejemplos: S.C., S.A., Personas morales sin fines de lucro, etc.). **Persona Moral con fines no lucrativos.**

e) Consideraciones fiscales del ente: Revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.

ISR retención s/sueldos

ISR retención asimilados a salarios

ISR retención por Servicios Profesionales-

f) Estructura organizacional básica.

\*Anexar organigrama de la entidad.



g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.  
NO APLICA

#### **5. Bases de Preparación de los Estados Financieros:**

Se informará sobre:

**a)** Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables. Se consideran los diversos acuerdos emitidos por Consejo Nacional de Armonización Contable.

**b)** *Se continúa trabajando la información en el sistema SAP*

**b)** La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.

**c)** Postulados básicos.

**d)** Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación\_

**e)** Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:

\*Revelar las nuevas políticas de reconocimiento: LOS ESTADOS FINANCIEROS SE ELABORAN CON EL SISTEMA SAP EL CUAL TIENE IMPLEMENTADOS TODAS LAS ACTUALIZACIONES DEL CONAC

\*Plan de implementación: SE OPERA CON EL SISTEMA SAP\_

\*Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera:

#### **6. Políticas de Contabilidad Significativas:**

Se informará sobre:

**a)** Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria: EL SISTEMA SAP CUENTA CON LAS ACTUALIZACIONES PARA LA TAL INFORMACION.

**b)** Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental: NO APLICA

**c)** Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas: NO APLICA

**d)** Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido:

NO APLICA

e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros:  
NO APLICA

f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo:  
NO APLICA

g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo:  
NO APLICA

h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos:  
NO APLICA

i) Reclasificaciones: Se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones:  
NO APLICA

j) Depuración y cancelación de saldos:

#### **7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario:**

Se informará sobre:

a) Activos en moneda extranjera:  
NO APLICA

b) Pasivos en moneda extranjera:  
NO APLICA

c) Posición en moneda extranjera:  
NO APLICA

d) Tipo de cambio:  
NO APLICA

e) Equivalente en moneda nacional:  
NO APLICA

Lo anterior por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.  
Adicionalmente se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

#### **8. Reporte Analítico del Activo:**

Debe mostrar la siguiente información:

a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos: SE APLICA LA DEPRECIACION AL CIERRE DE CADA EJERCICIO

b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos: SE APLICA LA DEPRECIACION AL CIERRE DEL EJERCICIO

c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo:  
NO APLICA

d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras:  
NO APLICA

e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad:  
NO APLICA

f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.:  
NO APLICA

g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables:

h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva:  
**ES UNA DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS EMPLEADOS DEL CONSEJO TURISTICO AL FIRMAR UN RESGUARDO DE BIENES ASIGNADOS A SU PERSONA**

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

a) Inversiones en valores:  
NO APLICA

b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto:  
NO APLICA

c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria:  
NO APLICA

d) Inversiones en empresas de participación minoritaria:  
NO APLICA

e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda:

**9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos:**

Se deberá informar:

a) Por ramo administrativo que los reporta:

NO APLICA

b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades:

NO APLICA

**10. Reporte de la Recaudación:**

a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales:

***RECAUDACION DE INICIATIVA PRIVADA***

b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo:

\_INICIATIVA PRIVADA

**11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda:**

a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.

b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

\* Se anexara la información en las notas de desglose.

**12. Calificaciones otorgadas:**

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia:

---

**13. Proceso de Mejora:**

Se informará de:

a) Principales Políticas de control interno:

---

b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance:

---

**14. Información por Segmentos:**

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo; y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

**15. Eventos Posteriores al Cierre:**

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

**16. Partes Relacionadas:**

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas:

---

**17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable:**

La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor". Lo anterior, no será aplicable para la información contable consolidada.

---

**Recomendaciones**

**Nota 1: Las notas de Gestión Administrativa sólo se presentarán en medio digital, las notas que no estén contempladas en el formato se agregarán libremente al mismo.**

---

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".